

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 35.02.05 Агрономия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	4
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности)	8
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	10
6. Приложения	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05 Агронимия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (18103 Садовник) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно - кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

ПК 3.4. Интерьерное озеленение.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур;
- пикировки всходов цветочных культур;
- высадки растений в грунт;
- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;
- уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;
- размножение деревьев и кустарников;
- посадки деревьев и кустарников;
- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- оформления цветников различных типов и видов;
- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;
- выполнения работ по устройству садовых дорожек.

### 1.3 Количество ак.часов на освоение программы практики:

всего – 72 ак. часа (2неделя), в том числе:  
в 6-ом семестре - 72 ак. часа (2 нед.).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно - кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
ПК 3.4.	Интерьерное озеленение.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Производственная практика (по профилю специальности)		
			Количество недель	Количество ак. часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1-3.4	Производственная практика ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	72	6 семестр
		<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	-

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак. часов на каждый вид работы
<b>6 семестр</b>			
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;</li> <li>- пикировки всходов цветочных культур;</li> <li>- высадки растений в грунт;</li> <li>- выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;</li> <li>- уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом;</li> <li>- размножение деревьев и кустарников;</li> <li>- посадки деревьев и кустарников;</li> <li>- ухода за высаженными деревьями и кустарниками;</li> <li>- формирования кроны деревьев и кустарников;</li> <li>- оформления цветников различных типов и видов;</li> <li>- выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей;</li> <li>- выполнения работ по устройству</li> </ul>	1. Ознакомление с общей характеристикой организации	1.1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации. 1.2. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.	6
	2. Участие в семенном и вегетативном размножении садовых и декоративных культур.	2.1. Выполнение посева семян, заготовке и посадки черенков. 2.2. Выполнение пикировки всходов. 2.3. Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений.	12
	3. Высадка растений в грунт.	3.1 Подготовка площади в высадки рассады. 3.2 Правило расчета количества рассады. 3.3 Высадка рассады в открытый грунт, с соблюдением агротехнических приемов.	12
	4. Участие в уходе за садовыми и декоративными культурами	4.1 Приемы ухода за деревьями и кустарниками. 4.2 Подкормка деревьев и кустарников минеральными и органическими удобрениями. 4.3 Обработка деревьев и кустарников от вредителей и болезней.	18
	5. Формирование кроны деревьев и кустарников.	5.1 Виды обрезки. Назначение обрезки. 5.2 Формирование кроны деревьев и кустарников.	12
	6. Выполнение работ по благоустройству территории	6.1 Выполнять работы по вертикальному озеленению, создание и содержание живых изгородей. 6.2 Выполнять ремонт садовых дорожек 6.3 Выполнять работы по устройству и	12

садовых дорожек.		содержанию водоемов, рокариев и альпинариев. 6.4 Выполнять работы по устройству цветников различных типов	
------------------	--	--	--

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством руководителей практики от организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие [электронный ресурс] / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212105>
2. Вьюгина, Г. В. Основы декоративного растениеводства. Практикум : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / Г. В. Вьюгина, И. А. Карамулина, С. М. Вьюгин. — 2-е изд., стер. - Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184081>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Декоративное садоводство : учебно-методическое пособие [электронный ресурс] / составитель Г. В. Ефремова. — Электрон.дан. - Иваново : ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева, 2018. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/135256>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Садоводство. Бесплатная сельскохозяйственная онлайн академия <https://acadasro.ru/course-catories/sardenins/>



2. Методические рекомендации по профессии «Садовник»  
<https://p03601.edu35.ru/2-uncategorised/678-metodicheskie-rekomendatsii-po-professii-sadovnik>
3. Задания для выполнения практических работ по производственному обучению раздел Цветоводство профессия «Садовник» [http://kachinaos.blogspot.com/p/01\\_24.html](http://kachinaos.blogspot.com/p/01_24.html)
4. ТОП-19 лучших онлайн-курсов ландшафтного дизайна для начинающих и продвинутых  
<https://zen.yandex.ru/media/bosatay/top19-luchshih-onlajnkurosov-landshaftnoso-dizaina-dlja-nachinajuscih-i-prodvinutyh-5f29355baa3f515562eac869>

#### **4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.2.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000

					7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	Проведено размножение цветочно - декоративных культур семенным и вегетативным способом Осуществлена пикировка всходов цветочных культур в соответствии с установленными правилами; Проведена высадка растений в грунт в соответствии с установленными правилами; Выполнена перевалка и пересадка горшечных растений в соответствии с установленными правилами; Осуществлен уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом в соответствии с установленными правилами	<i>Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики. Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации. Дифференцированный зачет.</i>
Выращивать древесно - кустарниковые культуры	Проведено размножение деревьев и кустарников; Осуществлена посадка деревьев и кустарников; Осуществлен уход за высаженными деревьями и кустарниками; Сформированы кроны деревьев и кустарников	
Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	Оформлены цветники различных типов и видов; Выполнены работы по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; Выполнены работы по устройству садовых дорожек	
Интерьерное озеленение.	Выполнение работ по оформлению	

	помещений комнатными цветами, создание цветочных композиций.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, переработки и реализации продукции растениеводства	Наблюдение  Оценка содержания дневника практики обучающегося
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Оценка содержания отчёта практики обучающегося
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за ролью обучающихся в группе  Экспертная оценка анализа конкретных ситуаций в период практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	Открытые защиты
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации</p>	

## СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

7 (семестр)

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней	Форма представления в отчете
1.	Ознакомление с общей характеристикой организации	1	Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия. Представьте историческую и природно-климатическую характеристику предприятия (организации).
2.	Участие в семенном и вегетативном размножении садовых и декоративных культур.	2	Описание способов размножения садовых и цветочно-декоративных культур применяемых в хозяйстве.
3.	Высадка растений в грунт.	2	Описание агротехнических требований, предъявляемых к посеву семян, заготовки вегетативного материала, приемов предпосевной подготовки семян, сроков, способов и норм высева семян или посадки черенков, возделываемых в организации.
4.	Участие в уходе за садовыми и декоративными культурами	3	Опишите и познакомьтесь с агротехническими приемами выращивания садоводческой продукции
5.	Формирование кроны деревьев и кустарников	2	Опишите и познакомьтесь со способами и техникой обрезки плодовых и декоративных культур, используемых в организации
6.	Выполнение работ по благоустройству территории	2	Опишите способ благоустройства и озеленения территории хозяйства.
	<b>Всего</b>	<b>12</b>	

Руководитель практики  
от образовательной организации  
преподаватель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО **35.02.05 «Агрономия»** успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 72 часов

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
ВР1.Ознакомление с общей характеристикой организации.	6	
ВР 2. - Участие в семенном и вегетативном размножении садовых и декоративных культур.	12	
ВР 3. Высадка растений в грунт.	12	
ВР 4. - Участие в уходе за садовыми и декоративными культурами	18	
ВР 5. Формирование кроны деревьев и кустарников	12	
ВР 6. Выполнение работ по благоустройству территории.	12	

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УЮСЯ) \_\_\_\_\_**  
**(ФИО)**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
**ЦЕНТРА-КОЛЛЕДЖА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**  
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся(аяся) ЦОС\_\_ группы \_\_\_\_\_ проходил(ла)  
практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на предприятии \_\_\_\_\_

За время работы проявил(ла) себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/неисполнительный, коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как \_\_\_\_\_ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел(а)  
(охарактеризовать).

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

За время прохождения производственной практики обучающийся(аяся) освоил(а)  
основные профессиональные компетенции профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, выполняя следующие виды работ:

Обучающийся (аяся) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с разработанным графиком, соблюдая действующие в организациях правила внутреннего распорядка.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

(наименование профессионального модуля)

**ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)**

в объеме \_\_\_\_\_ ак. часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

КВАЛИФИКАЦИЯ \_\_\_\_\_

Наименование и адрес организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессио- нальных компетенций	Отзыв руководителя Практики	
			Оценка	Подпись

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 5

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям  
служащих**

(наименование профессионального модуля)

**ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме 72-х ак. часов**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ)** \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**КУРС:** 3 **ГРУППА:** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** 35.02.05 Агрономия

**КВАЛИФИКАЦИЯ:** Агроном

**Наименование и адрес организации** \_\_\_\_\_

**Период прохождения практики:** « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Мичуринск, 20 \_\_\_\_ г.

**1) Общая характеристика организации (предприятия)**

**Полное наименование организации**

---

**Организационно-правовая форма**

---

**Место нахождения**

---

**Цели создания**

---

**Учредительные документы**

---

**Учредители**

---

**Высший руководящий орган**

---

**Тип структуры управления предприятия**

---

**Перечень внутрихозяйственных подразделений**

---

**2) Природные и экономические условия хозяйствования предприятия**

---

**3) Способы и техника размножения садовых и цветочно-декоративных культур применяемые в хозяйстве.**

**4) Агротехника требований, посева (посадки) садовых и декоративных культур в организации**

**5) План мероприятий по уходу за растениями**

**6) Агротехнические мероприятия, проводимые после посева (посадки)**

**7) Описание приема благоустройства территории хозяйства**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

**Автор:**

Балашова Н.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Согласовано:**

Буцких А.И., председатель СХПК «Восход» Мичуринского района

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»